

URLAUBSANTRAG



für _____ Pers.Nr. _____
(Name) (Vorname)

vom _____ bis _____ beantrage ich _____ Arbeitstage **bezahlten** Urlaub

vom _____ bis _____ beantrage ich _____ Arbeitstage **unbezahlten** Urlaub

aus folgenden Gründen:

Datum: _____
(Unterschrift Mitarbeiter) (Abteilungsleiter)

Ich bestätige ausdrücklich, daß dieser Urlaub allein auf meinen Wunsch hin beantragt wurde!
Ich wurde darauf hingewiesen, daß die gesetzlichen Feiertage, die in den Zeitraum des
unbezahlten Urlaubs fallen, **nicht** bezahlt werden

(Unterschrift Mitarbeiter)